

Принято:  
на заседании Комиссии по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних МБДОУ детский сад  
«Серповской»  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
«Серповской»  
\_\_\_\_\_ М.В.Федяева  
Приказ № 138, от 30.08.2019

## **Положение об организации и порядке ведения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Серповской» учёта и снятия семей, находящихся в социально опасном положении, на внутрисадовый учет**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Международной Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13 января 2001г.), Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта семей воспитанников.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутрисадовый учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;

- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основания постановки и снятия с внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовский учет ставятся:

- семьи, в которых родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется решением Комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБДОУ детском саду «Солнышко» (далее - Комиссия)

2.3.1. Для постановки семьи на внутрисадовский учёт секретарю Комиссии за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке семьи на учет (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу членов Совета, Приложение 3);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), проведенной до постановки на внутрисадовский учет, подготовленная воспитателем группы, которую посещает воспитанник (Приложение 4);
- официальное письмо с информацией о постановке семьи на учет из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения (при его наличии).

2.3.2. На заседании Комиссии обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5).

2.4. Секретарь Комиссии оформляет карту несовершеннолетнего / семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение № 8,9).

2.5. Председатель Комиссии (заместитель председателя) уведомляет заведующего МБДОУ о наличии несовершеннолетнего/ семьи, находящейся в социально опасном положении с последующим уведомлением органы ПДН ОВД, КДН, органы социальной защиты или опеки (попечительства), если данная семья не состоит на учете в данных органах.

2.6. Для снятия семьи воспитанника с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- Представление заведующего (в филиале – руководителя филиала) о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 6);

- представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учета (в случае, если семья была поставлена на учет).

2.4.1.С внутрисадовского учета снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу) на основании приказа об отчислении.

2.5. Заведующий (руководитель филиала) доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 7).

### **3. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции по ведению внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных МБДОУ о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;
- готовит по запросу информацию о деятельности МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Комиссии (заместителя председателя).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка, возраст)

№ ДОУ, группа \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун  
(попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутрисадовский учет)

\_\_\_\_\_,  
а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутрисадовский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.



**АКТ №**  
**ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ**

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час.

Семья воспитанника (ов) \_\_\_\_\_ МБДОУ детский сад «Серповской» \_\_\_\_\_

Проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

Цель обследования: условия жизни и воспитания  
ребёнка \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_ чел.

Семья занимает \_\_\_\_\_ комн. квартиру

В момент посещения дома находились: \_\_\_\_\_

Санитарное состояние жилья на момент  
проверки: \_\_\_\_\_

Результат проверки (рекомендации, заключения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверку провела (и): \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)



**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С  
ВОСПИТАННИКОМ, СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКА**

(Ф.И. ребенка, возраст)

Название ДОУ, группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

С семьей воспитанника \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутрисадовском учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

Председатель Комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБДОУ детский сад «Серповской»: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

<\*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА**

Семьи воспитанника \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

~~а также по представлению~~ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства – если они участвовали в работе)  
предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутрисадового учета  
снять.

Заведующий \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))  
Администрация МБДОУ детский сад «Серповской» сообщает Вам, что **вы и ваш сын**  
/дочь \_\_\_\_\_, посещающий (щая)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И. воспитанника)

Детский сад \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ группу  
Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседание Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБДОУ детский сад  
«Серповской» по вопросу постановки вашей семьи на внутрисадовый учет.

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

-----  
*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на Комиссию по профилактике безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних в МБДОУ детский сад  
«Серповской» \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо  
нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю группы.

**КАРТА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении \_\_\_\_\_

Дата выявления (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

(страна, область, край, название населенного пункта,

название улицы, N дома, квартиры или иное)

Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний \_\_\_\_\_

Причины нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении:

находится без надзора со стороны родителей;

находится без надзора со стороны законных представителей;

находится без надзора со стороны должностных лиц;

не имеет места жительства, места пребывания;

находится в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья;

находится в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания или содержания;

совершает правонарушения;

совершает антиобщественные действия;

другие причины

Сведения о родителях

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Сведения о законных представителях

Подпись лица, заполнившего карту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей). Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

**КАРТА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;  
 родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;  
 родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;  
 родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;  
 родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;  
 родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;  
 другие причины \_\_\_\_\_

Подпись лица, заполнившего карту \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи.

Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, подпись)