

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и воспитанников, оргтехники), мест общего пользования.	Заведующий, заведующий филиала
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений.	Младшие воспитатели
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Заведующий, заведующий филиала, ответственные за кабинеты
1.4.	Обеспечить достаточное количество средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий, заведующий филиала
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ДОУ (при температуре 37,0 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Заведующий, заведующий филиала
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Заведующий, заведующий филиала
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Заведующий, заведующий филиала
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении	Заведующий,

	соблюдения режима самоизоляции на дому.	заведующий филиала
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заведующий, заведующий филиала
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОУ.	Заведующий, заведующий филиала
2.7.	Отменить в период отпуска выезд за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать администрацию ДОУ о местах проведения отпуска, маршруте следования	Заведующий, заведующий филиала
2.8.	Подготовить указания об особом режиме работы ДОУ	Заведующий, заведующий филиала
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения интернет-сайте ДОУ и на информационно-просветительских стендах	Заведующий, заведующий филиала
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	Заведующий, заведующий филиала
3.3.	Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Воспитатели
3.4.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 10 минут.	Заведующий, заведующий филиала
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Заведующий, заведующий филиала
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации,	Заведующий,

	связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля ДОУ, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников ДОУ и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	заведующий филиала
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ДОУ в связи с эпидемиологической обстановкой.	Заведующий, заведующий филиала
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: дезинфицирующие, индивидуальные антисептические средства, маски.	Заведующий, заведующий филиала
5.2.	Обеспечить в здании ДОУ и на территории соблюдение сотрудниками и посетителями перчаточно-масочного режима постоянно.	Заведующий, заведующий филиала

План действует до особого распоряжения, вводится приказом заведующего по ДОУ.