

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ детский сад «Серповской»  
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Серповской»  
\_\_\_\_\_М.В.Федяева  
Приказ № 138 от 30 августа 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Серповской»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ (далее – педсовет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, определенные уставом, по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.3. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, положением о Педагогическом совете МБДОУ, иными локальными актами МБДОУ.

1.4. Деятельность членов Педсовета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Педсовета не получают вознаграждения за работу в Педсовете.

#### **II. Цели Педсовета**

2.1. Обеспечение демократического участия в управлении.

2.2. Создание нормативной основы для образовательной деятельности.

2.3. Контроль деятельности администрации по исполнению законодательства Российской Федерации и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **III. Структура и численность Педсовета**

3.1. В педсовет входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель. А также по решению Педсовета в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

#### **IV. Порядок формирования Педсовета**

4.1. Весь педагогический коллектив является членами Педагогического совета, кандидатуры от родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях.

4.2. Педагогический совет избирается сроком на один учебный год.

4.3. Для организации работы педсовет избирает председателя и секретаря из своего состава.

4.4. Решения педсовета принимаются открытым голосованием.

4.5. Педсовет собирается на заседания по мере надобности, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы. В случае необходимости председатель педсовета обязан созвать внеочередное заседание.

#### **V. Компетенция Педсовета**

5.1. Педсовет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения. При определении компетенции педсовета следует учитывать, что деятельность педсовета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие в работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий в МБДОУ.

## **52. Основными функциями педсовета являются:**

- Принимает решение об изменении образовательной программы (отдельных разделов).
- Принимает участие в разработке Программы развития Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности МБДОУ, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств Администрацией Моршанского района.
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией МБДОУ.
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией МБДОУ, и контроль за их использованием;
- определяет направления экономической деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий организации образовательно-воспитательного процесса в МБДОУ;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке и утверждении Публичного отчета.

53. По вопросам, для которых уставом МБДОУ педсовету не отведены полномочия на принятие решений, решения педсовета носят рекомендательный характер.

## **VI. Правомочия Педсовета**

- 6.1. Решения Педсовета, принятые в рамках его полномочий, обязательны для администрации и всех членов трудового коллектива.
- 6.2. Никто не может отменить решения Педсовета, если они не противоречат нормативным актам вышестоящей организации и законодательству Российской Федерации;
- 6.3. Ответственность за опубликование решения Педсовета возлагаются на председателя Педагогического совета Учреждения;
- 6.4. Заседания Педсовета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей его состава;
- 6.5. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов списочного состава Педсовета.
- 6.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

## **VII. Полномочия председателя Педсовета**

- 7.1. Организует деятельность Педсовета;
- 7.2. Информировать членов Педсовета о предстоящем заседании за 7 дней;
- 7.3. Регистрирует поступающие в Педсовет заявления, обращения и иные материалы;
- 7.4. Определяет повестку заседания педсовета;
- 7.5. Контролирует выполнение решения педсовета;
- 7.6. Отчитывается о деятельности педсовета перед Общим собранием трудового коллектива.

## **VIII. Ведение документации Педсовета**

- 8.1. Заседания Педсовета протоколируются секретарем;
- 8.2. Решения Педсовета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Педсовета и секретарем;
- 8.3. Решения Педсовета публикуются в недельный срок после их принятия;
- 8.4. Протоколы решений Педсовета хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.