

ПРИНЯТО:
общим собранием коллектива
МБДОУ детский сад «Серповской»
Протокол от «30» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад «Серповской»
_____ М.В.Федяева
Приказ № 138 от «30» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «СЕРПОВСКОЙ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Серповской» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является одной из форм коллегиального управления ДООУ (далее – общее собрание).
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство детским садом и в его состав входят все работники детского сада.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания

К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- определение основных направлений развития детского сада;
- разработка и принятие программы развития детского сада;
- разработка и принятие отдельных локальных актов детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка детского сада, коллективного договора, договора между детским садом и родителями (законными представителями);
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивание отчетов о работе заведующего детским садом, органов самоуправления детского сада;
- выдвижение кандидатур к награждению.

4. Права членов общего собрания

- 4.1. Каждый член общего собрания имеет право:
 - выходить с предложениями и заявлениями любого вопроса, касающегося деятельности детского сада;

— высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением общего собрания.

5. Организация управления общим собранием

5.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников детского сада.

5.3. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

5.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

5.5. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

5.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Председатель общего собрания:

— организует подготовку и проведение заседания;

— информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — педагогическим советом, родительским комитетом:

— через участие работников детского сада в заседаниях Совета МБДОУ, родительского комитета детского сада;

— представление на ознакомление Совета МБДОУ и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ и родительского комитета детского сада.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).